

# ALTER PHARMA GROUP NV

## PARALLEL IMPORT BUSINESS UNIT

### SALES ASSISTANT

\*\*\* Version française en bas \*\*\*

#### OVER ONS

**Alter Pharma** is een Belgische groep van farmaceutische bedrijven met hoofdzetel in Anderlecht (België) en kantoren in Ierland en de Verenigde Staten. Met in totaal meer dan 140 werknemers, verdeelt de Groep een breed gamma aan farmaceutische producten naar apotheken, groothandelaars, ziekenhuizen en rusthuizen. Tegelijkertijd is Alter Pharma een wereldspeler op de generieke markt met ongeveer 15 moleculen op de Europese en Amerikaanse markt en een volledig gevulde pijplijn van nicheproducten, complexe producten en producten met toegevoegde waarde.

Voor **PI Pharma**, dochterbedrijf van Alter Pharma Group, zijn we op zoek naar een getalenteerde Sales Assistent.

PI Pharma is de marktleider in België voor de parallelimport van Europese geneesmiddelen. PI Pharma werd opgericht in 2006 op grond van een basisprincipe van de Europese Unie: het vrije verkeer van goederen en diensten. Werkende volgens het principe van "We Care" is het onze ambitie om een geprivilegieerde partner te worden van de Belgische apothekers en patiënten.

Ons uitgebreid gamma van producten, de jarenlange ervaring van onze medewerkers in de farmaceutische sector en ons innovatief karakter maken van PI Pharma een eerstelijnspartner in de Belgische gezondheidszorg.

#### Onze waarden

Onze getalenteerde medewerkers werken dagelijks in overeenstemming met onze bedrijfswaarden:

- We zijn trots op onze ondernemerscultuur en dragen een open communicatie, wederzijds respect, professionaliteit en efficiënte besluitvorming hoog in ons vaandel.. We geloven sterk dat onze multiculturele organisatie één van onze belangrijkste concurrentievoordelen is.
- Wij zijn ervan overtuigd dat tijdige en weloverwogen beslissingen als antwoord op opkomende kansen en ideeën de sleutel tot ons succes zijn.
- Wij zijn ervan overtuigd dat het succes van het bedrijf ligt in de competentie, toewijding en motivatie van elk van onze medewerkers.
- Wij zijn ervan overtuigd dat flexibiliteit, empowerment en commitment van onze medewerkers key zijn voor ons succes.

Wij zijn momenteel op zoek naar een Sales Assistent voor de ondersteuning van het Sales Team van onze Parallel Import Business Unit.

U rapporteert rechtstreeks aan de Team Leader Customer Service and Marketing.

## Functiebeschrijving

- Je bent de SPOC voor alle inkomende telefoontjes van klanten, leveranciers en collega's.
- Je neemt alle praktische en administratieve support op van het hele sales team (Account Managers, District Managers, Key Accountmanagers en national Sales Manager).
- Je beheert de agenda's van het sales team.
- Je doet de nodige opvolging na hun klantenbezoeken.
- Je plant de nodige meetings, conferenties, seminaries die het team nodig heeft.
- Je draagt zorg voor vertaling van documenten maar ook sales documenten, mailings, etc. Zijn bij jou in goede handen.
- Je ondersteunt de regiomanagers inzake hun rapportage (KPI's, reporting, etc.).
- Indien nodig help je mee, als team effort, om de KPI's te behalen en je biedt daarbij de steun die nodig is op dat moment, zoals bijvoorbeeld bijdragen aan de tele sales.
- Tot slot ben je ook back-up van het customer serviceteam, je leert geleidelijk aan de verschillende rollen kennen en indien nodig (vakantie, ziekte) kan jij overnemen en inspringen.

## Uw profiel

- Je houdt van klantencontact en wil de klantenbeleving naar een hoger niveau tellen
- Je bent een kei in plannen, organiseren en kan goed prioriteiten stellen
- Je haalt voldoening uit de ondersteuning van een sales team en bent graag de steun en hands-on problem solver van het team.
- Jij begrijpt perfect was klantgericht betekent
- Je schakelt vlot tussen de Nederlandse en Franse taal (kennis van het Engels is een plus).

## Uw troeven

- Een krak in planning en organisatie
- Klanttevredenheid is je drijfveer
- Op zoek naar een rol waarbij je onmisbaar bent voor dit ambitieuze sales team
- Hands-on & commercieel ingesteld

Meer informatie vindt u terug op onze website [www.alterpharmagroup.be](http://www.alterpharmagroup.be).

Bent u de dynamische Sales Assistent die we zoeken? Stuur dan uw motivatiebrief en CV naar [recruitment@alterpharma.be](mailto:recruitment@alterpharma.be).

# ALTER PHARMA GROUP NV

## PARALLEL IMPORT BUSINESS UNIT

### SALES ASSISTANT

#### À PROPOS DE NOUS

**Alter Pharma** est un groupe belge pharmaceutique dont le siège est situé à Anderlecht (Belgique) avec des implantations en Irlande et aux États-Unis. Avec un total de plus de 140 collaborateurs, le Groupe distribue une large gamme de produits pharmaceutiques aux pharmacies, grossistes, hôpitaux et maisons de retraite. Alter Pharma est également un acteur mondial sur le marché des génériques avec environ 15 molécules sur les marchés européen et Américain et un portefeuille complet de produits de types “niches”, de produits complexes et de produits à valeur ajoutée.

Pour **PI Pharma**, filiale d'Alter Pharma Group, nous recherchons un Assistant Sales talentueux.

PI Pharma est le leader du marché Belge pour l'importation parallèle de médicaments européens. PI Pharma a été fondée en 2006 sur la base d'un principe fondamental de l'Union européenne: la libre circulation des biens et services en zone intracommunautaire. Notre ambition est de devenir un partenaire privilégié des pharmaciens et patients belges en travaillant sur le principe “We Care”.

Notre vaste gamme de produits, les nombreuses années d'expérience de nos employés dans le secteur pharmaceutique et notre caractère innovant font de PI Pharma un partenaire de premier plan dans le secteur belge de la santé.

#### Nos valeurs

Nos collaborateurs talentueux travaillent au quotidien dans le respect des valeurs de notre entreprise:

- Nous sommes fiers de notre culture entrepreneuriale et nous nous engageons à une communication ouverte, au respect mutuel, au professionnalisme et à une prise de décision efficace. Nous croyons fermement que notre organisation multiculturelle est l'un de nos avantages concurrentiels les plus importants.
- Nous croyons que des décisions opportunes et éclairées en réponse aux nouvelles opportunités et idées sont essentielles à notre succès.
- Nous croyons que le succès de l'entreprise réside dans la compétence, le dévouement et la motivation de chacun de nos employés.
- Nous sommes convaincus que la réussite réside dans la flexibilité, la responsabilisation et la volonté de nos collaborateurs

Nous recherchons actuellement un assistant commercial pour soutenir l'équipe de vente d'importation parallèle.

Vous rapportez directement au Team Leader Customer Service et Marketing.

## Description de fonction

- Vous êtes le SPOC pour tous les appels entrants des clients, fournisseurs et collègues.
- Vous vous occupez de tout le soutien pratique et administratif de l'ensemble de l'équipe commerciale (Account Manager, District Manager, Key Account Manager et National Sales Manager).
- Vous gérez les calendriers de l'équipe de vente.
- Vous assurez le suivi nécessaire après les visites de nos clients.
- Vous planifiez les réunions, conférences, séminaires nécessaires à l'équipe.
- Vous vous occupez de la traduction des documents mais aussi des documents de vente, des mailings, etc. sont entre de bonnes mains chez vous.
- Vous soutenez les responsables régionaux dans leurs rapports (indicateurs de performance clés, rapports, etc.).
- Si nécessaire, vous aidez, en équipe, à atteindre les KPI et vous offrez le soutien nécessaire à ce moment-là, par exemple lors des téléventes.
- Enfin, vous êtes également un soutien de l'équipe du service clientèle, vous apprenez progressivement à connaître les différents rôles et si nécessaire (vacances, maladie) vous pouvez prendre le relais et intervenir.

## Votre profil

- Vous aimez le contact avec les clients et vous souhaitez que l'expérience client soit plus intense
- Vous êtes un expert en matière de planification, d'organisation et de fixation des priorités.
- Vous tirez satisfaction du soutien d'une équipe de vente et vous aimez être le soutien et la solution pratique des problèmes de l'équipe.
- Vous comprenez parfaitement ce que signifie être axé sur le client.
- Le switch entre le français et le néerlandais est inné (la connaissance de l'anglais est un plus).

## Vos points forts

- Un expert en planification et en organisation
- La satisfaction client est votre leitmotiv quotidien
- Vous recherchez un rôle dans lequel vous êtes indispensable à cette ambitieuse équipe de ventes
- Pratique et commercial

Vous trouverez plus d'informations sur notre site Web [www.alterpharmagroup.be](http://www.alterpharmagroup.be).

Êtes-vous l'assistant commercial dynamique que nous recherchons? Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à [recruitment@alterpharma.be](mailto:recruitment@alterpharma.be).